



מכרז פומבי 23/2020

הזמנה להגיש מועמדות להצטרפות לרשימת מטפלים הכוללת פסיכולוגים מומחים ו/או פסיכיאטרים ו/או מאבחנים אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

פרסום נוסף נובמבר 2023

ריכוז מועדים:

החל מ 15.11.2023 בשעה 08:00 עד 07.12.2023 בשעה 15:00	מועדי הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
---	---

כסלו תשפ"ד
נובמבר 2023



תוכן העניינים

3	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	פנייה למציעים
11	.....	נספח א' – מפרט שירות
12	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
15	.....	נספח ג' - נספח תמורה
17	.....	נספח ד' - הנחיות / תנאים למתן שירותים
23	.....	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
24	.....	נספח ו' - מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים / מטפלים



טופס הרשמה למכרז

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 23/2020 בקשה להצטרפות לרשימת מטפלים - פסיכולוגים מומחים ו/או פסיכיאטרים ו/או מאבחנים - אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ - פרסום נוסף נובמבר 2023

אבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים.

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



כסלו תשפ"ד
נובמבר 2023

**הנדון: מכרז פומבי 23/2020 – הזמנה להגשת מועמדות להצטרפות לרשימת מטפלים
הכוללת פסיכולוגים מומחים ו/או פסיכיאטרים ו/או מאבחנים - אגף הון אנושי
והדרכה - משרד החוץ – פרסום נוסף**

כללי

1. בתאריך 4.2.2021 משרד החוץ פרסם מכרז פומבי 23/2020 המיועד להתקשרות עם פסיכולוגים קליניים מומחים ו/או פסיכיאטרים ו/או מאבחנים להגשת שירותים פסיכולוגיים, טיפול בפסיכותרפיה וביצוע אבחונים עבור עובדי המשרד ובני משפחותיהם.
2. המכרז הופנה לפסיכולוגים קליניים מומחים וכן לפסיכיאטרים, המפעילים קליניקות בכל רחבי הארץ, בעלי ותק של 5 שנים לפחות (להלן "המטפלים").
3. המשרד מודיע בזאת על אפשרות הגשת הצעות נוספות למכרז. מציע שכבר צורף לרשימת המטפלים מתוקף הפרסום המקורי בפברואר 2021 אינו נדרש להגיש הצעה נוספת.
4. רשימת המטפלים מתחלקת בהתאם לאזורים גיאוגרפיים ולתחומי המומחיות הבאים:
 - א. טיפול במבוגרים.
 - ב. טיפול בילדים ונוער.
 - ג. טיפול זוגי.
 - ד. טיפול משפחתי.
 - ה. התערבות במשבר.
 - ו. ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן".
 - ז. טיפול בפוסט טראומה.
 - ח. EMDR.
 - ט. טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות.
 - י. טיפול בהפרעות אכילה.
 - יא. טיפול בהפרעות תקשורת.
 - יב. אבחונים דידיקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה.להלן "תחומי המומחיות".
5. מוזמנים להגיש הצעות, פסיכולוגים קליניים מומחים וכן פסיכיאטרים, המפעילים קליניקות בכל רחבי הארץ, בעלי ותק של 5 שנים לפחות, בטיפול באחד או יותר מהתחומים הנדרשים בסעיף 4 לעיל. מטפל יכול להציע עצמו לתחום מומחיות אחד ברשימה, או למספר תחומי מומחיות, בהתאם לניסיונו המקצועי (אין מגבלה על כמות התחומים אליהם ניתן להגיש מועמדות). על המטפל לציין באיזה אזור מעוניין להגיש את השירות (ראה הנחיות בנספח ב' המצ"ב).
6. מציע רשאי לכלול בהצעתו מספר מטפלים מטעמו. במידה וההצעה כוללת מספר מטפלים מטעם המציע, יש למלא את נספחים ב' ו-ג' בנפרד לכל מטפל. לאחר צירוף



המטפל לרשימה המאושרת (בהתאם לתחומי המומחיות), השירותים המבוקשים יוגשו למשרד באופן אישי על ידי המטפל עצמו שפרטיו יופיעו בהצעה, וזאת בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מאת הממונים במשרד, כפי שיפורט להלן.

7. מטפל שיצורף לרשימה, יגיש את השירותים למשרד כספק שירותים חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עבודה.
8. בהתאם לאזורי המגורים של עובדי המשרד, עיקר הביקוש הצפוי לשירותי המטפלים יהיה באזור ירושלים, תל אביב והמרכז.
9. מצורף נספח א' - מפרט השירותים ובו הסבר על אופן מתן השירותים ותוכנם.
10. התמורה לשירותי המטפל תהיה קבועה ואחידה בהתאם להוראות חשכ"ל "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 8.1.1.1 ה' בסיווג מומחה או מומחה בכיר (ראה נספח ז' המצ"ב), כמפורטים בסעיפים 36 עד 40 להלן, על פי סוג השירות:
 - א. שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף.
 - ב. אבחונים: הערכת אינטליגנציה / הערכת אינטליגנציה מורחבת / הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה.

תקופת ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות המקסימלית עם המטפלים ברשימה הינה עד 31.12.2026 לכל המאוחר. המשרד רשאי להודיע על קיצור תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד רשאי בכל עת לצאת בפרסום חדש לצורך צירוף מטפלים נוספים לרשימה ו/או לצורך פרסום מכרז חדש.

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז

12. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
13. צירוף תעודת עוסק מורשה או תעודת מלכ"ר, לפי העניין.
14. אם המציע הוא תאגיד כגון חברה פרטית או עמותה, עליו לצרף להצעה את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

15. למציע שהוא פסיכולוג: צירוף רישיון קבוע מטעם משרד הבריאות לעסוק כפסיכולוג מומחה/מומחה בכיר, שהתקבל 5 שנים לפחות לפני מועד הגשת ההצעה למכרז.
16. למציע שהוא פסיכיאטר: צירוף רישיון תקף מטעם משרד הבריאות, לעסוק ברפואה כמומחה לפסיכיאטריה, שהתקבל 5 שנים לפחות לפני מועד הגשת ההצעה למכרז.
17. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי שלפיהם המועמד עסק במשך 5 שנים לפחות כמטפל מומחה באחד (או יותר) מהתחומים המקצועיים שהוזכרו בסעיף א לעיל.
18. הצגת פרטים על קליניקה באתר כלשהו בארץ, שבה המציע מתחייב להגיש שירות וטיפול לעובדים שיופנו מטעם משרד החוץ ובני משפחותיהם, בהתאם לתחומי מומחיותו.
19. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 12 עד 18 לעיל. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 12 עד 18 לעיל עלולה להיפסל על הסף.



הגשת הצעות במכרז

20. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות (תיבת מכרזים דיגיטלית). מועדי הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית: החל מ 15.11.2023 בשעה 08:00 עד 07.12.2023 בשעה 15:00. המשרד רשאי להודיע על דחייה במועד האחרון להגשת הצעות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
21. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
22. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
23. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
24. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
25. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
26. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
27. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
28. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
29. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
30. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
31. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
32. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
33. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
34. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.



35. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

תמורה על בסיס שעתי לטיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף

36. התמורה עבור שירותי המטפל תהיה במונחים של שעת עבודה, בהתאם לפירוט בנספח ג' המצורף. המציע יחתום בתחתית נספח ג' ויצרף את הנספח החתום להצעה, כאישור והסכמה לתנאי התמורה.

37. התעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) יהיה קבוע בהתאם לאמור במחירון חש"ל המצ"ב כנספח ז' (מחירון להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – שירותים פסיכולוגיים - הוראה 8.1.1.1 ה'). התעריף יקבע בהתאם לתעודה שאותה מחזיק המטפל.

38. לצורך חישוב התמורה השעתית, מטפל בעל הסמכה כפסיכיאטר יוכר כמומחה בכיר.

תמורה לשירותי אבחונים

39. בכל הקשור לאבחונים דידיקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה: התמורה למאבחן תשולם לפי משימה (תפוקה), בהתאם למחירון חש"ל (18.1.1.1 ה' - המצ"ב).

40. התמורה לביצוע אבחונים תהיה קבועה לכל תקופת ההתקשרות, ללא הפחתה.

סופיות התמורה

41. התמורה לכל שעת עבודה ולכל אבחון כמפורט בנספח ג' המצ"ב היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, מחשוב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

הודעה על מכסה מקסימלית של שעות ומטלות

42. מעת לעת הממונה יוציא למטפל מכתב פנייה ובו פירוט אודות מטופלים שיופנו אליו על ידי המשרד ומכסת שעות עבודה / מכסת אבחונים מקסימלית. בנוסף תשלח למטפל הזמנה החתומה ע"י 2 מורשי החתימה של המשרד ובו התחייבות המשרד לתשלום מקסימלי בהתאם לשירותים הצפויים. הספק לא יחרוג מכמות השעות המטלות והסכומים שאושרו במכתב הפנייה ובהתחייבות הכספית. אין להגיש שירות למשרד אלא אם התקבל מכתב פנייה כאמור והתחייבות כספית. הספק אינו זכאי לקבלת מהמשרד תמורה אלא אם קיבל הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה.

43. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

44. הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה רק בכפוף לביצוע מטלות / שעות טיפול / אבחונים בהתאם להנחיות הממונה.



עדכון תעריפים

45. התמורה לשעת טיפול, וכן לביצוע אבחונים / הערכות אינטליגנציה וכד', תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל המצורף כנספח ז' (8.1.1.1 ה'). הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחראיות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.

46. במהלך ההתקשרות, סיווג המטפל לא ישתנה, גם אם המטפל קיבל הסמכה גבוהה יותר (לדוגמא אם הפך ממומחה למומחה מדריך).

חלוקת התשלום

47. עובד משרד בארץ: המשרד ישלם לספק 80% מהתמורה, היתרה בשיעור של 20% תשולם על ידי המטופל עצמו. שליח בחו"ל: השליח ישלם לפי ההשתתפות העצמית המקובלת בקופות החולים (המחיר כיום 139 ₪) והמשרד יכסה את היתרה שבין עלות הטיפול לבין ההשתתפות העצמית של המטופל. בשתי החלופות, גביית חלקו של המטופל תיעשה על ידי המטפל עצמו והמשרד לא יהיה צד לעניין. המטפל לא יערב את המשרד בכל הקשור לגביית חלקו של המטופל.

48. במקרים חריגים, המשרד עשוי לממן 100% מעלות הטיפול של מטופל מסוים. הודעה על כך תועבר מהממונה למטפל מראש, לפני תחילת הטיפול.

49. תמורה לספק במקרה שבו יצאה למטפל הודעה על ביטול פגישה: ראה הנחיות בנספח א' המצ"ב סעיף 13.

הגשת חשבונות

50. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות/משימות בהתאם לטיפולים שביצע בחודש החולף מוכפל בתעריף המתאים (כאמור החשבונית שתוגש למשרד תהיה בהתאם לתעריף המתאים כפול 80%). הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק יהיה בהתאם להוראות חשכ"ל "מועד התשלום" כלומר בתוך 45 יום ממועד אישור החשבונות. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

51. כאמור לעיל, הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה מהמשרד "לפי ביצוע", בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מהמשרד שבה יפורטו נתוני המטופל ומכסת שעות מקסימלית, ולאחר מתן שירותי הייעוץ לשביעות רצון הממונה.

בדיקת ההצעות

52. כל מציע שהציג את המסמכים הדרושים ועומד בהצלחה בתנאי הסף (סעיפים 12 עד 19 לעיל), יצורף לרשימת הספקים.

53. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה, לפי שיקול דעתו, כפי שימצא לנכון, על מנת לוודא עמידת המציע בתנאי הסף. המשרד רשאי לפנות אל המציע, ללקוחותיו, להגיע לביקור בקליניקה, כפי שיימצא לנכון, על מנת לברר פרטים, להשלים נתונים וכד'.

54. הצעה שלפי בדיקת המשרד אינה עומדת בתנאי הסף תיפסל והמציע לא יצורף לרשימת המטפלים.

חלוקת עבודה בין המטפלים



55. מרגע שהמשרד החליט שעובד (או בן משפחתו) זכאי לקבלת טיפול, הממונה יעביר לעובד פרטים של חמישה (5) מטפלים, בהתאם לתחומי המומחיות והאזור הגיאוגרפי (ירושלים מבשרת והאזור / אזור מודיעין / גוש דן / מרכז / חיפה / צפון / דרום). במידת הצורך, המשרד יוכל לבצע חלוקה לתת אזורים נוספים, בהתאם לאזורי המגורים של העובדים. בחירת המטפלים מהרשימה תעשה ככל הניתן בסבב מחזורי.
56. העובד יבצע בירור בכוחות עצמו, ויבחר מי המטפל המועדף עליו מבין חמשת המטפלים הנ"ל, ויודיע על כך לממונה.
57. הממונה יוציא למטפל הודעה כמפורט בסעיף 42 לעיל ובה פרטי המטופל וכמות המפגשים המקסימלית שאושרו ו/או סוג האבחון הנדרש, וכן התחייבות כספית חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
58. המשך הקשר יהיה בין המטופל לבין המטפל, באופן ישיר. המטפל לא יחרוג ממכסת השעות/המשימות שנקבעה במכתב הפנייה שקיבל מהממונה ובהתחייבות הכספית שהועברה/ו אליו.
59. המשרד אינו מתחייב להזמין מהמטפל שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. המטפל לא יפנה למשרד בטענה או תלונה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.
60. כפי שצויין בסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל, המשרד יעדכן את רשימת המטפלים אחת לשנה לפחות. הרשימה תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט כנדרש בסעיף 16(ב) לתקנות.

משרד החוץ רשאי

61. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמציעים. ההצעה מוגשת על חשבונו של המציע. מציע לא יפנה למשרד בדרישה לקבלת פיצוי או החזר הוצאות עקב ביטול ההליך המכרזי או מכל סיבה אחרת שהיא.
62. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון. ועדת המכרזים תנהל את רשימת המטפלים בהתאם להוראות סעיף 16 (א) לתקנות. בהתאם לכך, רשימת המטפלים תעודכן אחת לשנה לפחות, תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט כנדרש בסעיף 16(ב) לתקנות.

שאלות הבהרה

63. שאלות הבהרה ניתן לשלוח עד לתאריך 23.11.2023.
64. את השאלות יש לשלוח לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il.

רשימת נספחים

65. להלן נספחים א' עד ו' כמפורט:

- א. מפרט שירותים.
ב. טופס הגשת הצעה למכרז.



- ג. נספח תמורה.
- ד. נספח הנחיות למתן השירותים.
- ה. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ו. חוזר חשכ"ל 8.1.1.1 ה' - תעריפי התקשרות עם פסיכולוגים.

בכבוד רב,

זיוה סומך
סמנכ"ל הון אנושי והדרכה



נספח א' - מפרט שירות - מכרז פומבי 23/2020 - אספקת שירותי - פסיכולוגים מומחים ו/או פסיכיאטרים ו/או מאבחנים - אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

השירותים הנדרשים מהמטפל

1. המטפל יפעל על פי הנחיות העובדת הסוציאלית של משרד החוץ, או מי מטעמה (להלן: "הממונה").
2. המטופלים הינם עובדי המשרד ובני משפחותיהם לפי זכאות הנקבעת על ידי הממונה.
3. המטופלים יופנו לטיפול על ידי הממונה.
4. הממונה תעדכן את המטפל מה מספר המפגשים להם העובד/בן המשפחה זכאי.
5. המטפל יגיש שירות מקצועי במגוון תחומים, עבור מטופלים שהופנו אליו, ובהתאם לתחומי מומחיותו, כמפורט בסעיף 4 לעיל.
6. המטפל יתחיל במתן שירות רק לאחר קבלת מכתב חתום על ידי הממונה שיכלול פרטי המטופלים והזמנה חתומה עם מכסת השעות/מטלות המקסימלית.
7. המטפל יגיש את השירות בקליניקה שברשותו בהתאם לכמות הטיפולים שאושר על ידי המשרד. לחילופין, במקרים מסוימים, ניתן יהיה לבצע טיפול מרחוק באמצעים מקוונים, בכפוף לאישור הממונה מראש. אין לחרוג מכמות הטיפולים שאושרה.
8. משך הטיפול הינו 60 דק'. לפחות 50 דק' יוקדשו לטיפול ועד 10 דק' להתארגנות/סיכומים.
9. במקרים מסוימים שיאושרו מראש ע"י העובדת הסוציאלית של המשרד הטיפול יבוצע בשיחת טלפון עם המטופל, על ידי שיחת וידיאו וכד'.
10. בכל הקשור לאבחונים דידקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה: השירות יוגש לפי משימה (תפוקה) ולא על פי שעות עבודה.
11. המטפל יעמוד בקשר עם הממונה לצורך קבלת הנחיות, עדכונים ותיאומים ככל שנדרש. הקשר עם הממונה יהיה בשיחות טלפוניות, דוא"ל ולעיתים על ידי פגישה במשרד החוץ בירושלים.
12. על פי רוב, הטיפול יבוצע בעברית. במקרים מסוימים, יתכן והטיפול יבוצע בשפות אחרות, וזאת במידה והמטפל שולט בשפה נוספת, בהתאם להוראות הממונה.
13. ביטול פגישה - במידה והמטופל הודיע למטפל על ביטול בטווח של 24 שעות ומעלה לפני הפגישה - המטפל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא יבוצע חיוב בעבור הפגישה שבוטלה. במידה והמטופל הודיע למטפל על ביטול הפגישה בהתראה של עד 24 שעות לפני הפגישה, המטפל רשאי לגבות 50% מעלות שעת הטיפול מהמטופל בלבד. יש לעדכן בכך את המטופל בתחילת הטיפול. המטפל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד במקרה של ביטול פגישה. המטפל זכאי לקבל תמורה מהמשרד רק עבור פגישה שהתקיימה בפועל.
14. משרד החוץ לרשאי להזמין מהספק שירותים נוספים בתחום יעוץ פסיכולוגי, אבחונים וכד'.
15. המשרד רשאי להזמין את המטפל לפגישות תיאום, תדרוך וכד'. הממונים במשרד רשאים להגיע לביקור בקליניקה של המטפל לצורך בקרה, פיקוח התרשמות וכד'.
להלן: "השירותים".



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 23/2020 אספקת שירותי - פסיכולוגים מומחים ו/או פסיכיאטרים ו/או מאבחנים - אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ במידה וההצעה כוללת מספר מטפלים מטעם המציע, על המציע לצרף להצעה את נספח ב' נפרד לכל מטפל.

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי למועמדות לאספקת שירותי המטפלים הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים המקצועיים, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ / הטיפול ולתנאיהם.

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה: _____

ג. כתובת: _____

ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____

ה. דואר אלקטרוני: _____

ו. **סוג תעודה (יש לסמן בעיגול): פסיכולוג מומחה / פסיכולוג מומחה בכיר / פסיכיאטר. יש לצרף להצעה את העתק התעודות ואת אישורי משרד הבריאות.**

ז. מספר רישיון מקצועי _____

ח. לפסיכולוג - מועד קבלת רישיון פסיכולוג מומחה בישראל _____.

ט. לפסיכיאטר - מועד קבלת רישיון לעסוק ברפואה כפסיכיאטר מומחה בישראל: _____.

2. מצורפים קורות חיים ופרופיל מקצועי שלפיהם המועמד עסק במשך 5 שנים לפחות כמטפל מומחה באחד (או יותר) מהתחומים המקצועיים שהוזכרו בסעיף א במכרז לעיל.



3. קליניקה ברשותי באזור (יש לסמן בעיגול): ירושלים ומבשרת / מודיעין / תל אביב / גוש דן / מרכז / חיפה / צפון / דרום. להלן כתובת הקליניקה (ניתן לציין מספר כתובות):

4. להלן רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שבהם המטפל הוסמך:

#	תואר / תעודה	מוסד	שנת הסמכה

(יש לצרף להצעה את התעודות בהתאם).

5. להלן תחומי המומחיות אליהם המציע מגיש מועמדות. תנאי להגשת מועמדות לכל תחום: המועמד עוסק בתחום המומחיות כמטפל מומחה במהלך 5 שנים לפחות (על המציע לסמן בעיגול ליד כל תחום רלבנטי, וכן לציין שנות ותק בתחום):

#	תחום מקצועי	שנות ותק של המטפל בתחום
א.	טיפול במבוגרים.	
ב.	טיפול בילדים ונוער.	
ג.	טיפול זוגי.	
ד.	טיפול משפחתי.	
ה.	התערבות במשבר.	
ו.	ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן".	
ז.	טיפול בפוסט טראומה.	



#	תחום מקצועי	שנות ותק של המטפל בתחום
ח.	EMDR טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות.	
ט.	טיפול בהפרעות אכילה.	
י.	טיפול בהפרעות תקשורת.	
יא.	אבחונים דיסקטיים.	
יב.	פסיכודיאגנוסטיים.	
יג.	הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה.	

6. שפות נוספות שהמועמד יכול להגיש בהן את השירות (מלבד עברית):

7. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
8. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;
9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים כמפורט בסעיפים 12 עד Error! Reference source not found. 18 במכרז לעיל, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף כולל בין היתר תעודת פסיכולוג, אישור משרד הבריאות, אישור ניהול ספרים, אישור עוסק מורשה.
10. ידוע לנו שרשימת המטפלים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט כנדרש בסעיף 16(ב) לתקנות.

חתימת המועמד

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ג' למכרז-מכרז פומבי 23/2020 אספקת שירותי מטפלים – פסיכולוגים מומחים / פסיכיאטרים / מאבחנים - אגף הון אנושי והדרכה / משרד החוץ-נספח תמורה
במידה וההצעה כוללת מספר מטפלים, על המציע להגיש את נספח ג' באופן נפרד לכל מטפל.

1. שם המטפל: _____ . התעריף יקבע בהתאם להסמכת המטפל ולסוג התעודה (יש לסמן בעיגול):
פסיכולוג מומחה / פסיכולוג מומחה בכיר / פסיכיאטר.

תמורה על בסיס שעת לטיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף

2. התמורה למטפל תהיה במונחים של שעת עבודה. המציע יחתום בתחתית נספח ג' ויצרף את הנספח החתום להצעה.
3. התעריף לכל שעת עבודה (60 דקות) יהיה קבוע בהתאם לאמור במחירון חש"ל המצ"ב כנספח ז' (מחירון להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – שירותים פסיכולוגים - הוראה 8.1.1.1 ה'). התעריף יקבע בהתאם לתעודה שאותה מחזיק המטפל באופן הבא (מחירים בש"ח לא כולל מע"מ):

מומחה בכיר	מומחה	סוג השירות
367	326	שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף

4. לצורך חישוב התמורה השעתית, מטפל בעל הסמכה כפסיכיאטר יוכר כמומחה בכיר. **תמורה לשירותי אבחונים**

5. בכל הקשור לאבחונים דידיקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה: התמורה למאבחן תשולם לפי משימה (תפוקה), בהתאם למחירון חש"ל הנ"ל (8.1.1.1 ה'- נספח ז' המצ"ב), באופן הבא (ש לא כולל מע"מ):

	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		סוג השירות הפסיכולוגי
	פסיכולוג 1	פסיכולוג 2	
1.	917 ₪	819 ₪	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי חלקי (עד 3 מבחנים) / הערכת אינטליגנציה
2.	1,466 ₪	1,310 ₪	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מלא (עד 6 מבחנים) / הערכת אינטליגנציה מורחבת



הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות הפסיכולוגי	
פסיכולוג 1	פסיכולוג 2			
₪ 2,015	₪ 1,800		אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מורחב (מעל 6 מבחנים)	3.

6. התמורה לביצוע אבחונים תהיה קבועה לכל תקופת ההתקשרות, ללא הפחתה.

סופיות התמורה

7. התמורה לכל שעת עבודה ולכל אבחון כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, מחשב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

עדכון תעריפים

8. התמורה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל 8.1.1.1 ה'. הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבון ואילך.

9. התעריפים יישארו קבועים במהלך כל ההתקשרות, בהתאם לתעריף שנקבע בתחילת ההתקשרות, גם אם לאחר הגשת ההצעות המטפל קיבל הסמכה גבוהה יותר (אם עבר מהסמכה של פסיכולוג מומחה להסמכה של מומחה מדריך).

כללי

10. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות / המטלות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

11. הזוכה אינו זכאי לבלעדיות באספקת השירותים.

12. אספקת שירות רק בכפוף לקבלת הזמנה שנחתמה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

13. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ/הטיפול למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת המטפל

חתימה וחתימת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ד' – הנחיות / תנאים למתן שירותי ייעוץ פסיכולוג מומחה ו/או פסיכיאטר
ו/או ביצוע אבחונים למשרד החוץ

הממונה

1. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י העובדת הסוציאלית במשרד החוץ או מי שימונה מטעמה במשרד (להלן: "הממונה") שגם תפקח על עבודות ספק השירות.

ספק השירות

2. ספק השירות נבחר כזוכה במכרז 23/2020 לאספקת שירותי פסיכולוג מומחה / פסיכיאטר מומחה. המשרד יפנה לספק השירות מעת לעת ויזמין ממנו שירותי טיפול פסיכולוגי / פסיכיאטרי במגוון תחומים, כפי שיפורט בסעיף 9 להלן.
3. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות

המטפל שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם

למסמכי המכרז המצורפים כנספח.

4. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י המטפל/ים.

השירותים הנדרשים

5. המטפל יפעל על פי הנחיות העובדת הסוציאלית של משרד החוץ, או מי מטעמה (להלן: "הממונה").

6. המטופלים הינם עובדי המשרד ובני משפחותיהם לפי זכאות הנקבעת על ידי הממונה.

7. המטופלים יופנו לטיפול על ידי הממונה אשר תעדכן את המטפל מה מספר המפגשים להם זכאי העובד/בן המשפחה.

8. תחילת השירות רק לאחר קבלת מכתב חתום על ידי הממונה. המטפל יגיש את השירות בקליניקה שברשותו בהתאם לכמות הטיפולים שאושר על ידי המשרד. אין לחרוג מכמות הטיפולים שאושרה. משך כל טיפול 60 דקות (מתוכם עד 10 דקות זמן להתארגנות/סיכומים וכד' והיתרה זמן שהמטפל יקדיש למטופל עצמו). במקרים מסוימים ובאישור הממונה הטיפול יבוצע בשיחת טלפון עם המטופל, על ידי זום / סקייפ וכד'.

9. המטפל יגיש שירות מקצועי במגוון תחומים, בהתאם לתחומי מומחיותו (יש לסמן בעיגול): טיפול במבוגרים, טיפול בילדים ונוער, טיפול זוגי, טיפול משפחתי, התערבות במשבר, ליווי משפחה במעבר "רילוקיישן", טיפול בפוסט טראומה, EMDR, טיפול בהפרעות אובססיביות כפייתיות, טיפול בהפרעות אכילה, טיפול בהפרעות תקשורת, אבחונים דידקטיים, פסיכודיאגנוסטיים, הערכת אינטליגנציה, קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכדומה. מצורף נספח א' - מפרט שירות.

10. תמורה לספק במקרה שבו יצאה למטפל הודעה על ביטול פגישה: ראה הנחיות בנספח א' המצ"ב סעיף 13.



11. המטפל יעמוד בקשר עם הממונה לצורך קבלת הנחיות, עדכונים ותיאומים ככל שנדרש. הקשר עם הממונה יהיה בשיחות טלפוניות, דוא"ל ולעיתים על ידי פגישה במשרד החוץ בירושלים.
12. על פי רוב, הטיפול יבוצע בעברית. לעיתים נדרש טיפול בשפה נוספת (כגון אנגלית, ספרדית או שפה זרה אחרת), המשרד יעשה ניסיון לאתר מטפל דובר שפה זרה בהתאם.
13. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בתלונה או דרישה כלשהי במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מההיקף לו ציפה.

העדר בלעדיות

14. בחירת הספק/המטפל נתונה להעדפת עובד המשרד (לפי העדפה אישית, מקום מגורים, תחום מומחיות וכד'). לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

מסגרת העבודה

15. ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, לפי שעות עבודה / משימות שבוצעו בפועל לפי נספח התמורה בנספח ג' המצורף למסמכי המכרז.
16. הספק לא יחרוג מתקרת התקשרות זאת, אלא אם יקבל מכתב חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

סופיות התמורה

17. התמורה לכל שעת עבודה ולכל אבחון **כמפורט בנספח ג' המצ"ב** היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, תנאים סוציאליים, אחזקת קליניקה, טלפונים, מחשוב, ביטוחים, נסיעות ותקורות.

הודעה על מכסה מקסימלית של שעות ומטלות

18. מעת לעת הממונה יוציא למטפל מכתב פנייה ובו פירוט אודות מטופלים שיופנו אליו על ידי המשרד ומכסת שעות עבודה / מכסת אבחונים מקסימלית. בנוסף תשלח למטפל הזמנה החתומה ע"י 2 מורשי החתימה של המשרד ובו התחייבות המשרד לתשלום מקסימלי בהתאם לשירותים הצפויים. הספק לא יחרוג מכמות השעות המטלות והסכומים שאושרו במכתב הפנייה ובהתחייבות הכספית. אין להגיש שירות למשרד אלא אם התקבל מכתב פנייה כאמור והתחייבות כספית.
19. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

חלוקת התשלום

20. עובד משרד בארץ: המשרד ישלם לספק 80% מהתמורה, היתרה בשיעור של 20% תשולם על ידי המטופל עצמו. שליח בחו"ל: ישלם לפי ההשתתפות העצמית המקובלת בקופות החולים (המחיר כיום 139 ₪) והמשרד יכסה את היתרה שבין



עלות הטיפול לבין ההשתתפות העצמית של המטופל. בשתי החלופות, גביית חלקו של המטופל תיעשה על ידי המטפל עצמו והמשרד לא יהיה צד לעניין. המטפל לא יערב את המשרד בכל הקשור לגביית חלקו של המטופל.

21. במקרים חריגים, המשרד עשוי לממן 100% מעלות הטיפול של מטופל מסוים. הודעה על כך תועבר מהממונה למטפל מראש, לפני תחילת הטיפול.

הגשת חשבונות

22. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות/משימות בהתאם לטיפולים שביצע בחודש החולף מוכפל בתעריף המתאים (כאמור החשבונית שתוגש למשרד תהיה בהתאם לתעריף המתאים כפול 80%). הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק יהיה בהתאם להוראות חשכ"ל "מועד התשלום" (בתוך 45 יום ממועד אישור החשבונית).

23. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

יחסי עבודה

24. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או המטפל מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

25. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או המטפל ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.

26. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 24 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.

27. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או המטפל ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

28. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או המטפל ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, המטפל או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

29. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק



או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

30. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות לקיום דיני העבודה

31. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי המטפל ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 32 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

32. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
27. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
28. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
29. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

ביטחון ושמירה על סודיות

מכרז פומבי 23/2020 הצטרפות לרשימת ספקים (מטפלים) - פסיכולוגים, פסיכיאטרים ומאבחנים
אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ (נוסח מעודכן), עמוד 20 מתוך 27



33. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות המטפל, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי המטפל).
34. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
35. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

36. הספק, וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידיהם הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
37. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
38. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייעץ למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
39. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ה' בדבר הימנעות מניגוד עניינים.

ביטוח

40. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד החוץ (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
41. הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
42. הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.



43. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
44. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
45. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

כללי

46. ספק השירות, המטפל וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
47. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב.
48. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
49. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
50. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.



נספח ה'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(יש למלא ולהשלים את כל הנתונים בטופס. ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז כולל שם מלא, חתימה וחותמת. יש לצרף להצעה המוגשת)

התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____,
אשר _____, תפקידי _____ הינו
נותן התחייבות זו בקשר למכרז 23/2020 שירותים
פסיכולוגיים (להלן - "המכרז").

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.




6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' למכרז

מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים (שירותים פסיכולוגיים)



<p>נוטני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>	<p>פרק ראשי</p>	<p>הודעת תכ"ם</p>  <p>תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים</p>
<p>ה.8.1.1.1</p>	<p>מס' הודעה</p>	
<p>20</p>	<p>מהדורה</p>	

1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי הודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4. במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 1.4.1. סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף **Error! Reference source not found.** להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.



1.5. התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**, [מס' 8.1.1](#).
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב **כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1. בתחומים שבהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים

סוג יועץ
<p>3.1. פסיכולוג 1</p> <p>פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>3.1.2. מוכר כמומחה-מדריך לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979.</p>
<p>3.2. פסיכולוג 2</p> <p>פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>3.2.2. מוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979.</p>
<p>3.3. פסיכולוג 3</p> <p>פסיכולוג הרשום בפנקס הפסיכולוגים.</p>



סוג יועץ	
<p>3.4 מטפל 1</p> <p>מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר;</p> <p>3.4.1.1 רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>3.4.1.2 מוכר כמומחה-מדריך לפי <u>תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979</u>.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>3.4.2 עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר;</p> <p>3.4.2.1 רשום בפנקס העובדים הסוציאליים;</p> <p>3.4.2.2 מוכר כמומחה, לפי <u>מסמך משרד הרווחה (2016), מומחיות בעבודה סוציאלית – כללים והנחיות להכרה במומחים ובתחומי אחריות</u>.</p>	
<p>3.5 מטפל 2</p> <p>מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.5.1 פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר;</p> <p>3.5.1.1 רשום בפנקס הפסיכולוגים;</p> <p>3.5.1.2 מוכר כמומחה לפי <u>תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979</u>.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>3.5.2 עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר;</p> <p>3.5.2.1 רשום בפנקס העובדים הסוציאליים;</p> <p>3.5.2.2 בעל תואר שני בעבודה סוציאלית.</p>	
<p>3.6 מטפל 3</p> <p>מטפל, העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.6.1 פסיכולוג הרשות בפנקס הפסיכולוגים.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>3.6.2 עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p>	

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות הפסיכולוגי	
פסיכולוג 1	פסיכולוג 2	פסיכולוג 3		
917 ₪	819 ₪	699 ₪	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי חלקי (עד 3 מבחנים)	.1



הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות הפסיכולוגי	
פסיכולוג 1	פסיכולוג 2	פסיכולוג 3		
₪ 1,466	₪ 1,310	₪ 1,117	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מלא (עד 6 מבחנים)	.2
₪ 2,015	₪ 1,800	₪ 1,537	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מורחב (מעל 6 מבחנים)	.3

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות הפסיכוסוציאלי	
מטפל 1	מטפל 2	מטפל 3		
₪ 367	₪ 326	₪ 290	שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף	.3

3.7. הערות לגבי שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים:

- 3.7.1. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 3.7.2. אבחון פסיכו-דיאגנוסטי הינו תהליך הערכה המבוצע על ידי פסיכולוג באמצעות מבחנים מוכרים ושאלונים, לרבות אבחון פסיכו-דידקטי, אבחון נירופסיכולוגי ואבחון פסיכו-דיאגנוסטי אחר.